बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०

Bihar Urban Infrastructure Development Corporation Ltd.

पश्चिमी बोरिंग कैनाल रोड / West Boring Canal Road, पटना / Patna - 800 001, दूरभाष / Phone :- 0612 -2558412,
ईमेल / E-mail : mdbuidco@gmail.com, website: http://buidco.in

Building Better Tomorrow
ISO 9001:2008,14001:2004

कार्यालय आदेश

संख्या – बुडको / वि.–452 / 2022– 108 दिनांक 29/5/24

मॉनसून–2024 की अवधि में पटना शहर एवं आस–पास के नगरीय क्षेत्रों से त्वरित जल निकासी के लिये बुडको के अधीन सभी ड्रेनेज पंपिंग स्टेशन, अस्थाई ड्रेनेज पंपिंग स्टेशन एवं अन्य स्थलों के कार्यो का केन्द्रीकृत ढंग से अनुश्रवण हेतु बुडको मुख्यालय स्तर पर श्री राजेश कुमार गुप्ता, परियोजना निदेशक (आयोजन, निरूपण एवं अनुश्रवण) को नोडल पदाधिकारी नामित करते हुये एक नियंत्रण कक्ष का गठन निम्नवत किया जाता है –

दिनांक	दिन	प्रथम पाली 6:00 AM to 2:00 PM	द्वितीय पाली 2:00 PM to 10:00 PM	तृतीय पाली 10:00 PM to 6:00 AM
05.06.2024	बुधवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– C
06.06.2024	गुरूवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– C
07.06.2024	शुक्रवार	ग्रुप– D	ग्रुप– B	ग्रुप– C
08.06.2024	शनिवार	ग्रुप– A	ग्रुप– D	ग्रुप– C
09.06.2024	रविवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– D
10.06.2024	सोमवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– C
11.06.2024	मंगलवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– C
12.06.2024	बुधवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– C
13.06.2024	गुरूवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– C
14.06.2024	शुक्रवार	ग्रुप– D	ग्रुप– B	ग्रुप– C
15.06.2024	शनिवार	ग्रुप– A	ग्रुप– D	ग्रुप– C
16.06.2024	रविवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– D
17.06.2024	सोमवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– C
18.06.2024	मंगलवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– C
19.06.2024	बुधवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– C
20.06.2024	गुरूवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– C
21.06.2024	शुक्रवार	ग्रुप– D	ग्रुप– B	ग्रुप– C
22.06.2024	शनिवार	ग्रुप– A	ग्रुप– D	ग्रुप– C
23.06.2024	रविवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– D
24.06.2024	सोमवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– C
25.06.2024	मंगलवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– C
26.06.2024	बुधवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– C
27.06.2024	गुरूवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– C
28.06.2024	शुक्रवार	ग्रुप– D	ग्रुप– B	ग्रुप– C

29.06.2024	शनिवार	ग्रुप– A	ग्रुप– D	ग्रुप– C
30.06.2024	रविवार	ग्रुप– A	ग्रुप– B	ग्रुप– D
नोट : उपरोक्त सारणी में पालीवार एवं तिथिवार आवंटित कार्य की अंतिम तिथि के उपरांत मॉनसून अवधि तक इसी क्रम में लगातार जारी रहेंगा। संबंधित पाली के पदाधिकारी / उप–परियोजना निदेशक एवं कर्मी क्रमानुसार आवटित कार्यो का निष्पादन करेंगे।				

1. बुडको नियंत्रण कक्ष तीन पाली (पूर्वाहन 6:00 बजे से अपराहन 2:00 बजे तक, अपराहन 2:00 बजे से रात्रि 10:00 बजे एवं रात्रि 10:00 बजे से पूर्वाहन 6:00 बजे तक) में संचालित होगें। प्रत्येक पाली में एक पदाधिकारी / उप–परियोजना निदेशक तथा दो–दो डाटा इन्ट्री ऑपरेटर होगें।

2. बुडको नियंत्रण कक्ष में प्रत्येक 4 घंटा पर सभी डी.पी.एस., अस्थाई डी.पी.एस. एवं अन्य स्थलों से Reporting ली जायेगी। Reporting में निम्न बिन्दुओं से संबंधित सूचनायें संकलित की जायेगी।
   क. Motor Pump के संचालन की स्थिति (चालित पम्पों की संख्या, तकनीकी खराबी, आदि)।
   ख. Electricity की स्थिति।
   ग. डीजल भंडारण की स्थिति।
   घ. Sump Level की स्थिति।
   ड़. उपस्थित कर्मियों की स्थिति।
   च. पिछले 24 घंटे में वर्षापात की स्थिति।
3. बुडको नियंत्रण कक्ष द्वारा पटना नगर निगम के नियंत्रण कक्ष से समन्वय स्थापित किया जायेगा तथा आपसी सूचनाओं का आदान–प्रदान करते हुये वहां से संबंधित आवश्यक सूचनाये भी संकलित की जायेगी।
4. सभी डी.पी.एस. के अनुश्रवण हेतु अधिष्ठापित सी.सी.टी.वी. के मोनिटर पर नजर रखते हुये आवश्यक सूचनाओं से नोडल पदाधिकारी, नियंत्रण कक्ष को अवगत कराया जायेगा।
5. सभी पालियों में उपस्थित पदाधिकारी / उप–परियोजना निदेशक प्रतिदिन पूर्वाहन 10:00 बजे से अपराहन 5:00 बजे में दैनिक प्रतिवेदन परियोजना निदेशक (आयोजन, निरूपण एवं अनुश्रवण)–सह–नोडल पदाधिकारी को समर्पित करेंगे।
6. नियंत्रण कक्ष में यदि कोई संवेदनशील सूचना प्राप्त होती है, तो उसकी सूचना बुडको के Whatsapp Group में Share करेगें, ताकि उसका निपटारा तुरंत किया जा सके।
7. नियंत्रण कक्ष में बाहर से आने वाली शिकायत की सूचना को तुरंत संबंधित पदाधिकारी तक नियंत्रण कक्ष में प्रतिनियुक्त कर्मियों द्वारा पहुँचाया जायेगा।
8. बुडको नियंत्रण कक्ष में प्रतिस्थानी के पहुँचने पर ही पूर्ववर्ती कर्मी पाली परिवर्तन पर अपना स्थान छोड़ेगे। यदि कोई प्रतिस्थानी कर्मी पूर्ववर्ती के जगह पर 30 मिनट से ज्यादा विलंबित होते है, तब पूर्ववर्ती द्वारा इसकी सूचना BUIDCo Official Whatsapp Group पर दी जायेगी।
9. बुडको नियंत्रण कक्ष में पदाधिकारी / उप–परियोजना निदेशक एवं अन्य कर्मियों द्वारा सभी Reporting का प्रतिवेदन कम्प्यूटर पर तैयार कर एवं प्रिन्ट निकाल कर नोडल पदाधिकारी को समर्पित किया जायेगा।
10. बुडको नियंत्रण कक्ष का संचालन हेतु निम्न सुविधा उपलब्ध रहेगी –
   क. टेलीफोन की सुविधा। (टॉल फ्री नं – 18003456130) (लैंड लाईन नं – 0612–2558326)
   ख. कम्प्यूटर की सुविधा।
   ग. प्रिन्टर की सुविधा।
   घ. इंटरनेट की सुविधा।
   ड़. डिसप्ले बोर्ड की सुविधा।

11. उक्त सभी उपकरणों के सुचारू रूप से संचालन में समस्या होने पर प्रबंधक (सूचना तकनीकी) अविलंब आवश्यक सहयोग प्रदान करेंगे।

11. बुडको नियंत्रण कक्ष को सुचारू रूप से संचालन के लिये कर्मियों की प्रतिनियुक्ति तीन–तीन पाली में की गई है। इन सभी कर्मियों को लगातार छः दिन कार्य करने के उपरांत एक–एक दिन का विश्राम मिलेगा। विश्राम के दौरान उस दल का पाली परिवर्तन होगा एवं चौथा दल उस पाली में

कार्य करेगा। चौथे दल (ग्रुप–डी) किसी पाली में कार्य करने के उपरांत जब उनका पाली चक्र खत्म हो जायेगा, तब वे सभी पूर्व की तरह कार्यालय आकर कार्य करेंगे।

ग्रुप	नम	पदनाम	माबाईल नं.
ग्रुप –ए	श्रीमती नीतू शर्मा	उप परियोजना निदेशक, आयोजन, निरुपण एवं अनुश्रवण कोषांग	7000094630
	श्री संदीप सिरिल	निम्नवर्गीय लिपिक, बुडको	8340210513
	श्री सुरज कुमार	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	9334466331
	श्री दीपक कुमार	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	
ग्रुप –बी	श्री मिथिलेश कुमार सिन्हा	Environmental Engineer, SPMG	9304745647
	श्री रवि कुमार	निल मुद्रक	8789524400
	श्री हिमांशु कुमार सिन्हा	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	9334084739
	श्री सर्वजीत प्रकाश राज	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	7004115345
ग्रुप –सी	श्री सत्यम	IT officer, SPMG	9386741912
	श्री सुभाष कुमार नवीन	निम्नवर्गीय लिपिक, बुडको	6201193936
	श्री अरूण कुमार	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	8544427953
	श्री शशांक कुमार	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	7979061309
ग्रुप –डी	श्री राजेश लाल	M/E Officer, SPMG, BUIDCo	8581824334
	श्री ऋषितोष	निम्नवर्गीय लिपिक, बुडको	6205296564
	श्री विवेकानंद पाण्डेय	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	9608603705
	श्री हरिवंश कुमार	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	7979061309

यह आदेश तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक लागू किया जाता है।

ह०/–
प्रबंध निदेशक
बुडको, पटना

प्रतिलिपि–

1. नियंत्रण कक्ष में प्रतिनियुक्त किये गये संबंधित अभियंताओं एवं संबंधित कर्मियो को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
2. बुडको मुख्यालय के सभी पदाधिकारियों, मुख्य महाप्रबंधक, सभी महाप्रबंधक, महाप्रबंधक (प्रशासन), सभी परियोजना निदेशक, प्रभारी महाप्रबंधक (वित्त), कम्पनी सचिव, प्रबंधक (विधि) एवं प्रबंधक (सूचना एवं तकनीकी) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/–
प्रबंध निदेशक

ज्ञापांक– दिनांक–

प्रतिलिपि– नगर आयुक्त, पटना नगर निगम, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/–
प्रबंध निदेशक

ज्ञापांक– दिनांक–

प्रतिलिपि– जिला पदाधिकारी, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/–
प्रबंध निदेशक

ज्ञापांक– 1567 दिनांक– 29/5/24

प्रतिलिपि– प्रधान सचिव, नगर विकास एवं आवास विभाग, पटना को सादर सूचनार्थ प्रेषित। 29/5/24

प्रबंध निदेशक